



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

30 сентября 2011 года

№ С02/113/1

Киров

#### Об утверждении

**Порядка передачи в Арбитражный суд Кировской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В целях обеспечения реализации положений пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпункта 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 4 приказа Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.08.2011 «Об утверждении Порядка передачи в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в Арбитражный суд Кировской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской

области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Начальнику отдела кадров и государственной службы Бакулиной Т.Н. ознакомить с настоящим приказом судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кировской области.

3. Отделу делопроизводства внести соответствующие изменения в сводную номенклатуру дел суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа и плановых мероприятий возложить на руководителя аппарата – администратора суда Путилову С.Н.

И.о. председателя  
Арбитражного суда  
Кировской области



Л.А. Мацкевич

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Кировской области

от 30 сентября 2011 г. № С 02/113/1

**Порядок  
передачи в Арбитражный суд Кировской области подарков,  
полученных судьями и федеральными государственными  
гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в  
связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями**

1. Порядок передачи в Арбитражный суд Кировской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения реализации положений пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпункта 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает правила передачи в Арбитражный суд Кировской области подарков, полученных судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области (далее - судьи, гражданские служащие) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их приема, учета и хранения.

2. Подарки, полученные судьями, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи

рублей (далее - подарки), подлежат передаче в Арбитражный суд Кировской области.

Судьи, гражданские служащие, передающие подарки, подают заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление подается в комиссию Арбитражного суда Кировской области по поступлению и списанию имущества не позднее пяти рабочих дней со дня завершения протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, в случае если подарки получены во время служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки, а при невозможности подачи заявления в указанные сроки по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, - не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки принимаются на хранение работником отдела материально-технического обеспечения, с которым заключен договор о полной материальной ответственности (далее - материально ответственное лицо), по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для судьи, гражданского служащего, передавшего подарок, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение.

5. Акты приема-передачи регистрируются в Книге учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - книга учета), по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Арбитражного суда Кировской области.

6. Заявления, акты приема-передачи, книга учета учитываются в номенклатуре дел в установленном порядке.

7. К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом прикрепляется ярлык со штрих-кодом. На ярлыке указываются фамилия, инициалы, должность судьи либо фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, передавшего подарок, дата и номер акта приема-передачи.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении Арбитражного суда Кировской области.

8. Подарки, принятые на хранение, учитываются финансовым отделом на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по стоимости, указанной в заявлении. В случае указания примерной стоимости подарков или отсутствия сведений об их стоимости - в условной единице 1 рубль за 1 предмет.

9. Судьи и гражданские служащие, передавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Порядку передачи в Арбитражный суд  
Кировской области подарков, полученных  
судьями и федеральными государственными  
гражданскими служащими Арбитражного суда  
Кировской области в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями

В Арбитражный суд Кировской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(судебный состав, структурное подразделение)

**Заявление**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ненужное зачеркнуть) прошу принять полученные мною в связи с

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_  
служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки:

| №<br>п/п | Наименование подарка | Количество<br>предметов | Стоимость в<br>рублях<*> |
|----------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
|          |                      |                         |                          |
|          |                      |                         |                          |
|          |                      |                         |                          |
| Итого    |                      |                         |                          |

<\*> Стоимость подарка указывается согласно подтверждающим документам. При отсутствии таких документов может быть указана примерная стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

(перечень прилагаемых документов с указанием их  
наименования: технический паспорт, чек, гарантийный талон,  
инструкция по эксплуатации и др.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
20 г.

## Приложение № 2

к Порядку передачи в Арбитражный суд  
Кировской области подарков, полученных  
судьями и федеральными государственными  
гражданскими служащими Арбитражного суда  
Кировской области в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями

Акт № \_\_\_\_\_

**приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и  
федеральными государственными гражданскими служащими Высшего  
Арбитражного Суда Российской Федерации в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество судьи, гражданского*

\_\_\_\_\_

*передающего подарки, занимаемая должность)*

передал(а), а \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество материально ответственного лица,*

\_\_\_\_\_

*принимающего подарки, занимаемая должность)*

принял(а) на хранение следующие подарки:

| № п/п | Наименование подарка | Количество<br>предметов | Стоимость в<br>рублях<*> |
|-------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
|       |                      |                         |                          |
|       |                      |                         |                          |
|       |                      |                         |                          |
| Итого |                      |                         |                          |

«\*» Стоимость подарка учитывается согласно подтверждающим документам. При отсутствии таких документов может быть указана примерная стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

*(перечень прилагаемых документов с указанием их  
наименования: технический паспорт, чек, гарантийный  
талон, инструкция по эксплуатации и др.)*

Принял(а) на хранение

Передал(а) на хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку передачи в Арбитражном суде Кировской области подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденному приказом Арбитражного суда Кировской области от \_\_\_\_ сентября 2011 г. №

актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

[illegible]